



Beleidsplan 2016-2018 Southern Comfort Barber Gals

We zijn ambitieus en gaan voor kwaliteit

1. Voorwoord

Dit is het beleidsplan 2016-2018 van de Southern Comfort Barber Gals. In dit beleidsplan staan de doelstellingen en plannen voor de komende 2 jaren beschreven.

Hiermee vervalt het 5-jarig beleidsplan. We hebben als bestuur gekozen voor een 2-jarig beleidsplan om hiermee sneller aanpassingen te kunnen doen die vanuit de leden en de algemene ledenvergadering worden voorgesteld.

Tijdens de bijzonder ledenvergadering die in 2015 is gehouden hebben de leden hiervoor de voorkeur uitgesproken.

Verder zijn er 2 bijlagen.

Bijlage 1 geeft de belangrijkste voornemens weer van het bestuur en de commissies zoals deze zijn besproken tijdens de heidag van het najaar van 2011, en de bijzondere ledenvergadering in 2015. Bijlage 2 beschrijft de organisatiestructuur van het koor inclusief de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies.

In de statuten van onze vereniging staat onze algemene doelstelling: “het beoefenen en bevorderen van de vocale muziek in het algemeen en ‘Barbershop Harmony’ in het bijzonder”.

Dit beleidsplan is opgesteld door het bestuur om zich sterk te maken voor deze doelstelling en de verdere specifieke invulling hiervan.

Het bestuur zorgt voor een 2-jaarlijkse review van het beleidsplan en legt dit in concept voor aan de leden van de vereniging.

De leden hebben alle benodigde documenten voor de ledenvergadering uiterlijk 2 weken voor de datum van de vergadering in hun bezit.

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering staat het beleidsplan op de agenda van de vergadering en wordt het beleidsplan, indien nog nodig, vastgesteld.

2. Missie

Een missie geeft aan wat een organisatie- in dit geval onze vereniging betekenis geeft.

- SCBG stelt zich ten doel het beoefenen en bevorderen van de vocale muziek in het algemeen en “Barbershop Harmony” in het bijzonder (statuten artikel2, lid 1).
- We streven naar een hoge kwaliteit in de Barbershop Harmony Style.
- We werken aan het verhogen van het kwaliteitsniveau van het koor als geheel en van individuele leden op zowel Singing als Presentation.
- We streven naar een balans in het repertoire tussen liedjes in Barbershop Harmony Style en Close Harmony. Verder streven we naar een balans tussen uptempo songs en (mogelijk jazzy) ballads.
- We werken aan het uitbreiden van onze regionale bekendheid door middel van een actief PR-beleid.
- We vinden het belangrijk om onze vriendschappelijke sfeer en passie voor muziek te behouden.

3. Beleid

- Het bestuur ziet toe op naleving van het huishoudelijk reglement, met de nadruk op: aanwezigheid, thuisstudie, stilte op de risers, sanctiebeleid en kwartettenbeleid.
- Het bestuur ziet toe op een goede onderlinge communicatie tussen de commissies en het bestuur en MD. Dit gebeurt onder andere door middel van contactpersonen.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid .
- Het bestuur stelt een beleidsplan op voor een periode van 2 jaar.
- Het bestuur stelt een jaarplan op naar aanleiding van het 2-jarig beleidsplan en de input vanuit de commissies en de MD
- Het bestuur evalueert het beleidsplan voor elke algemene ledenvergadering en stelt dit zo nodig bij.
- Verhoging van het kwaliteitsniveau van het koor als geheel, en van de dirigent, door middel van opleiding en coaching.
- Verhogen van het kwaliteitsniveau van individuele leden door het stimuleren van deelname aan Sectionals. extra repetities en coaching aangeboden door de overkoepelende organisatie genaamd Holland Harmony.
- Om de kwaliteit te borgen moet de omvang van het repertoire bewaakt worden. Het repertoire moet actueel zijn en dusdanig van omvang dat alle songs goed beheerst worden.
- Realisatie van de doelstellingen is een verantwoordelijkheid van alle individuele leden.
- Vergroting van de betrokkenheid van individuele leden door het stimuleren van hun actieve deelname in commissies, bij projecten of in het vervullen van rollen zoals: lady speaker, pitcher, etc.
- Er is een actueel kwartettenbeleid. Het belangrijkste uitgangspunt hierin is dat kwartetleden in basis koorleden zijn en het koor dus op de eerste plaats komt. Verder voorziet het kwartettenbeleid in een goede communicatie en een vriendschappelijke sfeer.
- De dirigent verricht opdrachten van het koor, zoals omschreven staat in de dirigentenovereenkomst. Het bestuur ziet toe op een effectieve communicatie met de

dirigent o.a. door middel van een 3 maandelijks evaluatie. En het benoemen van een contactpersoon voor de dirigent vanuit het bestuur

- De dirigent is samen met de 2^{de} dirigent en de Sectional leaders verantwoordelijk voor het afzingsbeleid.
- Belangrijke informatie en officiële stukken (statuten, huishoudelijk reglement, beleidsplan, kwartettenbeleid, informatie voor aspiranten, etc) zijn toegankelijk via de Gals Only site.
- De Gals Only site is onderdeel van onze eigen website en alleen toegankelijk voor leden middels een inlogcode

4. Speerpunten 2016-2018

1. Handhaving van het maximaal aantal van 50 koorleden.
2. Kritisch bewaken van de stemkwaliteit en stemverhouding door de dirigent.
3. Sleutelwoorden voor deze periode zijn: houding/attitude (aanwezigheid) en kwaliteit (thuisstudie, coaching, Sectionals).
4. De focus ligt op het werven van betaalde optredens en het actief werven van nieuwe contacten. Gratis optredens doen we alleen als het bestuur het optreden ziet als positieve PR (en in uitzonderlijke gevallen ook voor leden van het koor).
5. Deelnemen aan de conventies die door Holland Harmony worden georganiseerd in 2017, 2019 en 2021. We streven in basis naar een plaats in de top 5, maar gelet op de samenstelling van het koor streven we naar het behalen van de hoogst mogelijke kwaliteit en leggen we de nadruk op stijging in punten.
6. Het niveau van de dirigent verhogen op het gebied van de Barbershop Harmony Style door middel van coaching en workshops.
7. Het niveau van het koor en de individuele koorleden verhogen op het gebied van Singing, Music en Presentation door o.a. extra coaching en workshops.
8. Verhogen van de deelnamegraad aan de HaCo en andere workshops van Holland Harmony.
9. Elke 2 jaar (2016, 2018, 2020) wordt er een coaching weekend georganiseerd t.b.v. de kwaliteit en teambuilding. Alle leden nemen hieraan deel.
10. Leden nemen regelmatig deel aan Sectionals die minimaal maandelijks door de Sectional Leaders worden georganiseerd. De Sectional leaders houden een aanwezigheidslijst bij.
11. Leeftijdsopbouw: we willen niet zozeer de focus op een specifieke leeftijdsgrens binnen het koor leggen, maar wel duidelijke focus op verwachtingen van (aspirant)leden, ambitie, inzet, discipline. Verder koesteren we de relatief jongere leden binnen ons koor. Hier ligt immers de toekomst en het voortbestaan van onze vereniging.
12. Meer gebruik maken van staging en wisselende kooropstellingen.
13. Stemopbouw: aandacht voor eventueel flexibele invulling van stemverdeling.

Bijlage 1: Hoofdpunten beleidsvoornemens Commissies en Bestuur

In deze bijlage geven we een overzicht van de belangrijkste zaken die zijn in gebracht tijdens de Heiday in het najaar van 2011 door het bestuur en de commissies. En de punten die uit de laatst gehouden ALV (april 2015) zijn gekomen en die aanleiding zijn voor het reviewen en tussentijds aanpassen van het beleidsplan 2012-2017. Hieruit vloeit een nieuw beleidsplan met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Bestuur

Kwaliteit

SCBG is ambitieus en wil gaan voor kwaliteit. Hoe borg je kwaliteit? Kwaliteit begint met het maken en nakomen van afspraken. We maken afspraken en spreken elkaar hierop aan. We verwachten iets van onze leden en onze leden mogen iets van ons verwachten. Vervolgens is het belangrijk om duidelijk en open te communiceren.

Om deze communicatie te verbeteren is duidelijkheid een belangrijk punt. Besloten is om het organogram van het koor nog eens beter onder de aandacht te brengen. Daarnaast moeten de communicatielijnen binnen het koor inzichtelijk zijn (bestuur-commissies, bestuur-leden, commissies-leden, commissies-bestuur, bestuur onderling)

Besloten is om voor elke commissie een contactpersoon binnen het bestuur aan te wijzen om de communicatie te verbeteren en kwaliteit in zijn algemeen binnen het koor te borgen.

Kwaliteit heeft ook te maken met terugkijken naar een optreden. Een goede evaluatie op vastgestelde punten zal zowel door het bestuur als de MD worden geïnitieerd, en de uitkomsten worden vastgelegd en geborgd. (dit punt is uit de bijzondere algemene ledenvergadering in september ingebracht.)

Hiermee zijn aandachtspunten snel gedefinieerd en kunnen daar acties op worden ondernomen, onder aansturing van het bestuur.

Houding/Attitude

Op dit moment hebben de volgende zaken prioriteit: koorbelang gaat voor individueel belang, aanwezigheid, op tijd aanwezig zijn, thuisstudie, stilte op de risers, sanctiebeleid, conventie: altijd meedoen!

PR

Er is voor elk optreden/show specifiek iemand bezig geweest met PR.

Tijdens de heidag in 2011 is de wens uitgesproken om een vaste PR commissie op te richten. Meer betaalde optredens betekent meer geld om onze ambities waar te maken. Deze commissie is inmiddels opgericht.¹

Presentation Team (PT)

Conventie

- Motto is: Altijd meedoen met de conventie, mits er redenen zijn om hiervan af te wijken. Dan zal het wel of niet meedoen met de 2-jaarlijkse conventie agenda punt worden voor de algemene ledenvergadering
- Stijging in punten als is gekozen voor deelname

Optredens

- Maatwerk
- Periodieke theatershow

Overig

- Periodieke coaching voor PT leden
- Voor elke 1^e repetitie van de maand min half uur werken aan choreo
- Tijdig extra repetities inplannen voor belangrijke shows/optredens
- Prikkelende story Books maken
- Optredens bij gelegenheden waar ook een jongere doelgroep kan worden aangesproken.
- Kweekvijver opzetten

Muziek Commissie (MC)

Repertoire

- Goede balans in repertoire: Barbershop, Close harmony. Omvang van het repertoire bewaken zodat het beheersbaar blijft.
- Balans uptempo, ballad, Jazzy
- Conventie songs op tijd klaar
- Afzinger beleid toepassen: kleinere blokken en sneller afzingen. Kerstsongs worden verwerkt in de afzinger blokken. Nieuw lid zingt af in kwartetvorm samen met de Sectional leaders, apart van het koor. MD leidt zelf afzinger sessies. Strenger beleid met tweede kans sessies. Al de volgende af te zingen songs in het koor met de Sectional leader naast zich. .
- Uitleg van Note worthy op Gals Only
- Zorgen voor een goede samenwerking binnen MC, en MC en bestuur
- Zorgen voor ingezongen materiaal op MP 3
- Eigen songs laten arrangeren, leden kunnen ideeën bij de MC aandragen, en krijgen terugkoppeling van een van de leden van de MC of hun song is verkozen of afgewezen, met reden omkleed

¹ Meer informatie over de PR commissie is te vinden in de bijlage.

- Zorgen, in samenwerking met de MD, voor een gedegen visie per song. Wat is onze boodschap, hoe brengen wij die het beste over, wat is het breathplan van de song, hulp zoeken bij uitspraak/betekenis van woorden in een anderstalige song dan Nederlands, de performance aanpassen aan de song en de mogelijkheden van de leden van het koor. (samen met het PT)

Stemopbouw

- Aantal Tenors op 4-5 zien te behouden!
- Om een goede stemopbouw te garanderen, kan er ook gekeken worden of er mogelijkheden zijn binnen andere stempartijen om over te stappen/per song flexibel invullen

Dress Commissie (DC)

Kleding

- Koorleden respecteren de keuze van de Kledingcommissie, en houden zich aan het opgestelde beleid van de DC
- Afstemmen kleding en songs waar mogelijk, altijd in overleg met de MD
- Basiskleuren: spierwit, diep zwart en fuchsia
- Proactieve rol om rond te kijken naar materialen en kleding in basiskleuren
- Accessoires: combinatie van eigen en koor accessoires
- Indien gebruik wordt gemaakt van eigen kleding bepaalt DC of kleding matcht
- Bij belangrijke optredens 2 weken vooraf een kleding generale
- DC controleert kleding/make-up tijdens optreden

Bijlage 2: Organisatiestructuur

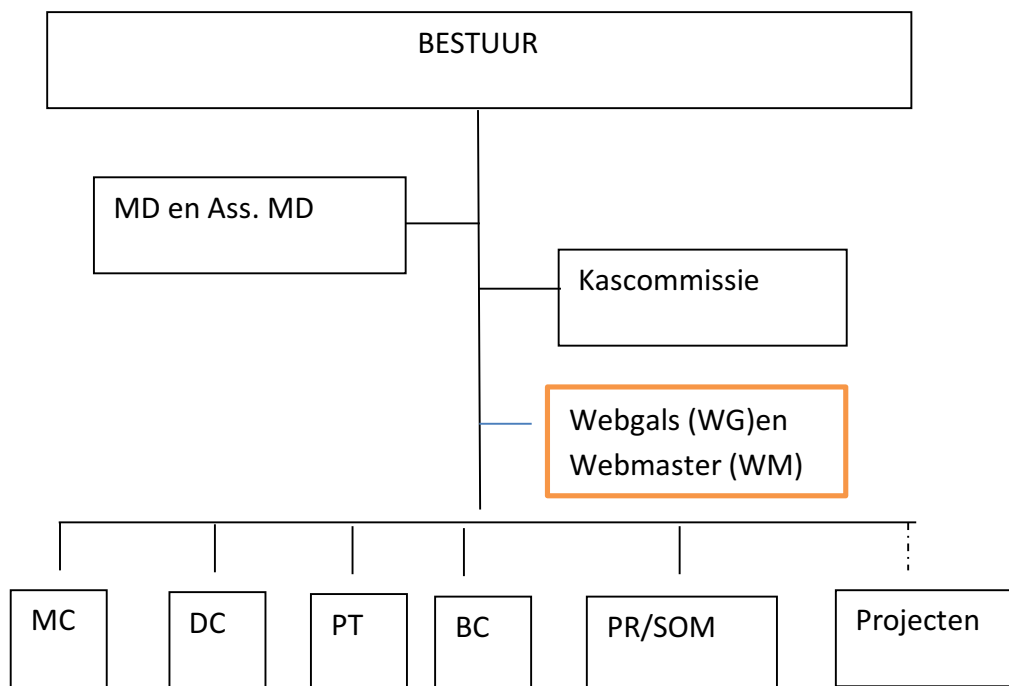
Introductie

Bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen onze vereniging zijn veel mensen betrokken. Iedereen doet wel iets. Voor het effectief en efficiënt functioneren van de vereniging, en dus om chaos te voorkomen, is het belangrijk om alle functies en verantwoordelijkheden vast te leggen in een organisatiestructuur.

Onderstaand organigram toont de hiërarchische structuur van de vereniging.

Organigram

Het organigram van het koor toont de structuur waarbinnen het bestuur, de commissies en de dirigent hun werk doen.



Toelichting op het organigram

| | |
|--------------|--|
| Bestuur | Het bestuur bestaat uit 5 personen: <ol style="list-style-type: none">1. voorzitter2. secretaris3. penningmeester4. algemeen bestuurslid / zorg muziekbibliotheek5. algemeen bestuurslid/ Personalia |
| MD | Music Director (Dirigent) |
| Kascommissie | Commissie t.b.v. de kascontrole |
| SOM | Sing Out Manager |

| | |
|-----------|--|
| MC | Music Comité (Muziek Commissie) |
| DC | Dressing Comité (Kleding Commissie) |
| PT | Presentation Team (Presentatie Team) |
| BC | Bar Comité (Bar Commissie) |
| PR | Public Relations Comité (PR intern en extern)/Sing Out Manager |
| Projecten | Ad hoc commissie voor bijzondere activiteiten. Een afgevaardigde onderhoud contact met bestuur |
| WG | WebGal (beheer Gals Only site) |
| WM | Webmaster (beheer barbergals.nl, en besloten deel van de website voor leden) |

De hiërarchie binnen dit organigram wordt aangegeven door de doorgetrokken strepen. Het bestuur staat als eindverantwoordelijke boven MD, ass. MD en de commissies.

De stippellijn naar Projecten duidt erop dat het hier geen vaste commissie betreft, maar een commissie die per project (bijv. funshow, lustrumshow, uitwisselingsweekend) wordt samengesteld en per keer wisselend van samenstelling kan zijn.

Functiebeschrijvingen

| | |
|---|--|
| BESTUUR | |
| Het bestuur heeft als groep een gezamenlijke functie van bestuurder, met als bestuurstaken: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Het voeren van beleid: het opvangen van signalen uit de vereniging en daarbuiten en deze vertalen in doelstellingen voor de vereniging. • Planmatig verwezenlijken van de doelstellingen. • Organiseren en onderhouden van een goedlopende vereniging door middel van een effectieve organisatie, taakverdeling en leiding bij de uitvoering. • Op de hoogte blijven van ontwikkelingen binnen de 'Barbershop wereld' en de a capella muziek. | |
| Functie | Taken |
| Voorzitter | <ul style="list-style-type: none"> • Het leiden van de vereniging: sturen en coördineren • Het leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen • Coördineren van de verschillende bestuurstaken • Vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten • Onderhouden van de contacten met de gemeente en andere verenigingen • Toezicht houden op en de verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement, beleidsplan • Volgen van de externe ontwikkelingen |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contact onderhouden met Holland Harmony |
| Secretaris | <ul style="list-style-type: none"> • Verzorgen van de ledenadministratie • Distribueren van inkomende post en verzorgen van de uitgaande post • Verspreiden van relevante informatie onder de (aspirant)leden • Communiceren van informatie rondom optredens • Toezien op het afwezigheidsbeleid en mogelijke sancties toepassen • Bijhouden van jaarplanning inclusief optredens (kalender) • Opstellen en monitoren barschema • Agenda opstellen voor de bestuurs- en ledenvergaderingen • Notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen • In overleg met betrokkenen het jaarverslag van de vereniging opstellen, het coördineren van de input van commissies en het distribueren van de jaarstukken • Beheren van het archief • Vervangen van SOM Indien nodig |
| Penningmeester | <ul style="list-style-type: none"> • Beheren van de geldmiddelen • Verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven • Het doen van betalingen namens de vereniging • Zorg dragen voor de inning van gelden: contributies, subsidies, donaties, sponsorgelden, e.d. • Verzorgen van de financiële jaarstukken |
| Algemeen bestuurslid 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Beheer van de muziekbibliotheek. • Actueel houden van muziekmappen • Legaliseren nieuwe songs • Assistentie dagelijks bestuur |
| Algemeen bestuurslid 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Personalia koorleden • Assistentie dagelijks bestuur |

| | |
|---------------------|---|
| Staffuncties | |
| Dirigent | <p>Verantwoordelijk voor de kwaliteit van Singing en is lid van de MC en PT. Verantwoordelijk voor een goede stemopbouw en dus de verdeling van stempartijen. Verantwoordelijk voor de beoordeling van de potentiële kwaliteit van aspiranten en als afgevaardigde van de MC verantwoordelijk voor het uitvoeren van het afzingsbeleid van aspiranten en leden.</p> <p>Creatieve verantwoordelijkheid voor de stemopbouw: kan dus de stemverdeling flexibel invullen indien noodzakelijk bij een bepaald nummer. Ook is de dirigent eindverantwoordelijk voor de kooropstelling(en)</p> <p>Verantwoordelijk voor een goede analyse van de songs, inclusief breathplan, storybook etc. samen met de MC</p> |

| | |
|---------------|--|
| | Samen met de ass. dirigent verantwoordelijk voor het dirigeren tijdens repetities, coaching en optredens. |
| Ass. Dirigent | Mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van Singing en lid van de MC. Samen met de MD verantwoordelijk voor het dirigeren tijdens repetities, coaching en optredens. |
| Kascommissie | <ul style="list-style-type: none"> • Controle van de financiële administratie van de vereniging • Rapport uitbrengen aan de Algemene Ledenvergadering • Advies uitbrengen op het gebied van vaststelling balans en exploitatierekening. • Advies uitbrengen aan bestuur en Algemene Ledenvergadering over financiële vraagstukken. |
| Gastvrouw | <ul style="list-style-type: none"> • Opvangen van bezoekers tijdens repetities en optredens • Opvangen en informeren van aspirant leden • Na de eerste zorg wordt een nieuw lid overgedragen aan een buddy (kan SL zijn) |
| Webgals | <ul style="list-style-type: none"> • Algemeen beheer van Gals Only site • Zorgen voor een Gals Only site die een up to date is met alle relevante informatie voor onze eigen leden • Nauwe samenwerking met bestuur, PR en Webmaster |
| Webmaster | <ul style="list-style-type: none"> • Algemeen beheer van de site barbergals.nl met besloten deel voor leden • Zorgen voor een up to date en aantrekkelijke site met hierin informatie over ons koor en onze optredens. Kortom een verkoopplaatje voor ons koor. • Nauwe samenwerking met bestuur, PR en WebGal |

| | |
|---|---|
| Commissies | |
| De commissies binnen de vereniging zijn ingesteld om bepaalde, duidelijk herkenbare onderdelen van het werk op zich te nemen. Iedere commissie heeft een vaste contactpersoon binnen het bestuur. | |
| Elke commissie bestaat uit een oneven aantal deelnemers in verband met mogelijke stemming. | |
| Commissie | Taken |
| MC | <ul style="list-style-type: none"> • opstellen van een jaarplan en een lange termijnplan • opstellen van een jaarverslag en dit presenteren aan de ALV • advies uitbrengen aan het bestuur over repertoire-uitbreiding en aan te schaffen bladmuziek • advies uitbrengen aan het bestuur over conventiesongs • het jaarplan bespreken met bestuur en MD • Overleg plegen met het bestuur • Afzing beleid • Analyse van de songs inclusief breathplan in overleg met de MD |

| | |
|-----------|--|
| DC | <ul style="list-style-type: none"> • opstellen van een jaarplan en een lange termijnplan • opstellen van een jaarverslag en dit presenteren aan de ALV • advies uitbrengen aan het bestuur over aan te schaffen kleding • in samenspraak met PT zal de woordvoerder van de DC tijdig de secretaris per mail informeren over de te dragen kleding en make-up tijdens optredens (in geval van de conventie wordt er advies uitgebracht over mogelijke kleding aan het bestuur). • Beheer en opslag van kledingvoorraad, make-up koffer en accessoires • Verantwoordelijk bij optredens voor accessoires en eventueel make-up • Organiseren van 'dress - rehearsals' na overleg met het bestuur • Bijhouden van kleding en accessoires inventarislijst per lid • Tijdig voorzien van kleding aan nieuwe leden |
| PT | <ul style="list-style-type: none"> • opstellen van een jaarplan en een lange termijnplan • opstellen van een jaarverslag en dit presenteren aan de ALV • Maandelijks presentation repetitie met schema vooraf • Presentation is regelmatig een onderdeel tijdens repetities • Door ontwikkelen van staging en wisselende kooropstellingen • Analyse van de songs inclusief breathplan in overleg met de MD, hierop staging afstemmen |
| BC | <ul style="list-style-type: none"> • uitvoering geven aan het barprotocol • minimaal 1 keer per jaar evalueren van barprotocol en indien nodig wijzigen. |
| PR | <ul style="list-style-type: none"> • opstellen van een jaarplan en een lange termijnplan • opstellen van een jaarverslag en dit presenteren aan de ALV • Actief werven van betaalde optredens • Actief werken aan de naamsbekendheid • Extern coördineren van optredens en hierover communiceren met de secretaris • Beheer van PR materiaal • Verzorgen van eerste communicatie over optredens: dirigent, tenors, klant, bevestiging naar Secretaris, DC, MD en LS. <p>Als Sing Out manager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemeen: coördineren van geplande optredens en het begeleiden in de uitvoering daarvan • Coördineren van het vervoer van de risers i.s.m. het bestuur • Beheer van de sleutel(s) van de kled- en oefenruimten • Zorgen dat er een geluidsinstallatie/microfoon aanwezig is (t.b.v. lady speaker) • Informeren naar de parkeerfaciliteiten en indien nodig hiervoor regelingen treffen (plaatsen, bonnen, reductie, e.d.), consumptieverstrekking |
| Projecten | <ul style="list-style-type: none"> • Per project nader te bepalen |

Overige Taken

| Naam | Taak |
|--------------------|--|
| Note worthy beheer | Toegankelijk maken van alle songs in Note worthy |

| | |
|----------------------------|---|
| Pitcher en reserve pitcher | Pitchen tijdens repetities en optredens |
| MD Zorg | Zorgen voor keyboard en evt podium dirigent tijdens repetities |
| Time keeper | Bijhouden en aangeven van tijdschema voor en tijdens repetities |
| Sectional Leader | Leider van een sectie: Bari, Bass, Lead, Tenor. Verantwoordelijk voor kwaliteit Singing binnen een sectie en alle activiteiten die hieraan bijdragen. Is lid van MC. |
| Storybook | Maken van prikkelende storybook ter ondersteuning van songbeleving en presentation |
| Barbeheer | Vaste kracht als ondersteuning voor wisselende bardiensten. |
| Lady speaker | Presenteren tijdens optredens |
| Lady poet | Voordragen van passende gedichten tijdens optredens |
| Verkoop barbonnen | Verkoop van barbonnen vóór repetities |
| Risers beheer | Beheer van opslag en eventueel vervoer van Risers |